**Metodický list**

**Oddělení pro doktorské studium, kvalitu, akademické záležitosti a internacionalizaci Přírodovědecké fakulty MU**

**POSTUP A PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ STIPENDIÍ V RÁMCI STIPENDIJNÍHO PROGRAMU NA PODPORU MOBILIT DOKTORSKÝCH STUDENTŮ**

*(ve znění účinném od 1. dubna 2021)*

Článek 1  
 Úvodní ustanovení

Stipendijní program na podporu mobilit doktorských studentů (dále jen „stipendijní program“) je vyhlášen děkanem Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „PřF MU′′) v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity.

Článek 2  
Účel stipendijního programu a doba jeho trvání

(1) Hlavním účelem stipendijního programu je podpořit dlouhodobé zahraniční mobility doktorských studentů PřF MU, jako jsou studijní pobyty a odborné stáže.

(2) Primárně jsou v souladu s povinnostmi v doktorském studiu podporovány pobyty s dobou trvání 1 měsíc (30 dní) nebo delší. Ve zdůvodněných případech je možné poskytnout stipendium i na zahraniční pobyt s dobou trvání minimálně 14 dní. Výjimečně může být vypsána jednorázová výzva na podporu účasti studentů DSP na zahraničních konferencích, která stanoví odpovídající pravidla.

(3) Metodika je platná pro období počínaje účinností opatření děkana 7/2019 v platném znění na dobu neurčitou.

Článek 3  
Zdroj financování stipendijního programu

(1) Zdrojem financování je primárně Institucionální rozvojový plán Masarykovy univerzity, případně Fond provozních prostředků, příspěvek na vzdělávací činnost, dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace. 

Článek 4  
 Podmínky pro přiznání stipendia

(1) Stipendium je určeno pro studenty prezenčního i kombinovaného studia doktorských studijních programů uskutečňovaných na PřF MU.

(2) Studenti musí být ve standardní době studia, případně ve standardní době studia zvětšené o jeden rok.

(3) Podmínkou přiznání stipendia je doložení studijní smlouvy k pobytu (Learning Agreement apod.), zvacího dopisu nebo jiného dokumentu (Acceptance Letter apod.) od příslušného zahraničního pracoviště pro konkrétního studenta.

(4) Studenti musí vykonat zahraniční pobyt v předepsaném termínu a ve stanovené délce.   
Zahraniční pobyt musí být řádně evidován v evidenci IS MU a zároveň musí mít studenti přihlášku v systému ISOIS.

(5) O stipendium mohou žádat studenti vyjíždějící jak v rámci programu Erasmus+, tak i mimo něj. Vyloučeny jsou zahraniční pobyty v zemi původu žadatele.

(6) Studentům, jejichž mobilita je již finančně podpořena jiným zdrojem financování, je možné stipendium poskytnout do výše rozdílů do maximální částky přípustné dle tohoto stipendijního programu.

(7) V případě více zahraničních pobytů jednoho studenta se délka trvání každého z nich pro účely získání stipendia posuzuje odděleně.

Článek 5  
 Forma žádosti

(1) Žádost se podává v elektronické podobě prostřednictvím Úřadovny IS MU proděkanovi pro doktorské studium (*Application for scholarship in support of the Doctoral Student Mobilities).*

(2) Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:

a) studijní smlouva k pobytu (typická pro ERASMUS+, Learning Agreement) potvrzená všemi třemi stranami, tj. studentem, oborovým koordinátorem za příslušný ústav PřF MU a odpovědnou osobou na hostitelské instituci; v jiných případech zvací dopis/Acceptance Letter apod. podepsán odpovědnou osobou za realizovaný pobyt v zahraničí, typicky vedoucím z hostitelské instituce.

b) finanční rozvaha nákladů na celý zahraniční pobyt, a to včetně jízdních a pobytových nákladů, případně dalších předpokládaných nákladů.

(3) Žádost zkontroluje stanovená odpovědná osoba na děkanátu PřF MU a schvaluje školitel a proděkan pro doktorské studium.

(4) Pro vyplacení celé částky je nutné si po příjezdu do cílové země vyřídit potvrzení hostitelské instituce (Confirmation of arrival – PhD student mobility, podle Opatření děkana 7/2019). Potvrzení podepisuje osoba zodpovědná za realizovaný zahraniční pobyt, např. školitel či Zahraniční oddělení hostitelské organizace. Potvrzení student zasílá stanovené odpovědné osobě na děkanátu PřF MU.

Článek 6  
 Výše stipendia a jeho vyplácení

(1) Výše stipendia je zpravidla 1 000 – 100 000 Kč. Vyšší částku než horní limit lze přiznat jen v případech zvláštního zřetele hodných.

(2) Konečná výše stipendia je stanovena dle doložených finančních nákladů, cenové úrovně dané destinace a stavu finančních prostředků na zakázce, ze které je stipendium vypláceno.

(3) Schválené stipendium bude zpravidla čerpáno ve dvou platbách, kdy první (ve výši 20% schválené výše stipendia) může být vyplacena před zahájením zahraničního pobytu studenta. Pro vyplacení celé částky je nutné po příjezdu do cílové země dodat potvrzení hostitelské instituce (viz výše).

(4) Ve zdůvodněných a výjimečných případech (zejm. stipendia na podporu účasti studentů DSP na zahraničních konferencích apod.) se stipendium vyplácí v jedné platbě po schválení žádosti.

(5) V případě, kdy není zahraniční pobyt realizován, nebo je podstatně zkrácen proti původnímu plánu ze schválené žádosti, je student povinen poměrnou část stipendia vrátit. Pokud se tak stane z objektivních důvodů nezávislých na vůli studenta, je možno příslušného proděkana požádat o prominutí vrácení části stipendia.

(8) Stipendium je vypláceno v českých korunách, a to na bankovní účet uvedený studentem v IS MU.

Článek 7   
Pravidla pro stanovení finanční rozvahy nákladů a další náležitosti

(1) Předpokládané náklady mohou obsahovat jízdní, pobytové a případně další náklady vzniklé v přímé spojitosti s účelem pobytu.

(2) Ve všech kategoriích se předpokládá ekonomické čerpání finančních prostředků, např. 2. třída (economy) v dopravě.

(3) Jízdními náklady se rozumí náklady na všechny dopravní prostředky včetně místní dopravy využité z výchozího bodu do místa určení a zpět. V rámci jízdních výdajů lze proplatit i pojištění storna letenky (jízdenky), mělo by být součástí faktury za letenku (jízdenku).

(a) Příspěvek na dopravu je orientačně odstupňován dle vzdálenosti mezi domácí institucí a místem pobytu v zahraničí (do výše dle skutečné vzdálenosti, více informací na [EU Distance Calculator](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)). V případě významně vyšších nákladů je třeba zdůvodnit rozdíl od orientačních částek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vzdálenost od domácí instituce** | **Částka v Kč** |
| 100–499 km | 4 700 |
| 500–1.999 km | 7 200 |
| 2.000–2.999 km | 9 400 |
| 3.000–3.999 km | 13 900 |
| 4.000–7.999 km | 21 500 |
| 8.000 km a více | 39 000 |

(3) Pobytovými náklady se rozumí náklady na ubytování (vč. případných storno poplatků), stravování, cestovní pojištění apod.

(a) Denní limity jsou odstupňovány viz tabulka „Maximální denní limity pro pobytové náklady na zahraničních pobytech“. Tato částka je maximální možný limit, finální schválená částka je nicméně určena na základě předpokládaných či již uskutečněných nákladů souvisejících s danou mobilitou. Denní sazba je aplikovatelná pouze na dny, ve kterých mobilita prokazatelně probíhá.

|  |  |
| --- | --- |
| **Maximální denní limity pro pobytové náklady na zahraničních pobytech** | |
| Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko, Velká Británie | 1600 Kč |
| Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko | 1400 Kč |
| Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Slovensko, Slovinsko, Turecko | 1100 Kč |
| Ostatní státy světa – maximální částka | 1600 Kč |

(4) Jakékoli další předpokládané náklady, které nespadají ani do jedné z výše popsaných kategorií, jako např. administrativní či registrační poplatky, musí prokazatelně souviset s účelem pobytu.

(5) Za vedlejší výdaje nelze považovat výdaje osobního charakteru (např. poplatky za saunu, vstup do hotelového kasina, výdaje spojené s případným pohoštěním jiné osoby či poskytnutím daru atp.).

(6) Je nutné uchovat jízdenky/letenky, účty za ubytování atd. a předat je po ukončení pobytu odpovědné osobě na děkanátu PřF MU (např. poslat emailem scan dokumentů) spolu se stručnou zprávou z realizovaného zahraničního pobytu.

(7) V ojedinělých případech, např. ztrátě originálních dokladů, které již nelze získat náhradním způsobem, lze výši nákladů doložit čestným prohlášením.

Článek 8  
 Kombinace více zdrojů financování

(1) Žádá-li si student zároveň o finanční podporu na mobilitu z jiných zdrojů (nebo z více různých zdrojů), je povinen o této skutečnosti informovat pověřenou osobu stipendijního programu a informaci uvést v žádosti.

(2) Různé zdroje financování mobility, např. ERASMUS+ stipendia, lze kombinovat do celkové požadované výše.

(3) Ve finanční rozvaze nákladů uváděné v žádosti v IS MU je nutno specifikovat výši všech získaných prostředků z jiných zdrojů a výši požadovanou ze stipendijního programu, tedy např. „Celková požadovaná částka je 70 tis. Kč, z toho 30 tis. Kč pokryje stipendium ERASMUS+, žádám tedy o stipendium z programu A. 6. ve výši 40 tis. Kč.“

Článek 9  
 Závěrečná ustanovení

(1) Za správnost a úplnost v žádosti uvedených informací odpovídá vždy student.

(2) Stipendium není nárokovatelné.

(3) Podmínkou udělení stipendia je dostatek zdrojových prostředků. Sběr žádostí probíhá v průběhu celého kalendářního roku, a to až do vyčerpání alokované částky.

(4) Žádosti o stipendium se vyřizují v pořadí, v jakém byly podány.

Metodický list spravuje Oddělení pro doktorské studium, kvalitu, akademické záležitosti a internacionalizaci PřF MU

Ing. Lucie Janíčková

26. 3. 2021