

M U N I  
U 3 V

# K D O P A K   B Y   S E P O Č Í T A Č E   B Á L !

3 . D Í L

P R Á C E   S E   S O U B O R Y



# KRÁTKÉ UPOZORNĚNÍ NA ZAČÁTEK

**Ve videu pracujeme se systémem Windows 11, který se lehce liší od své starší verze, Windows 10.**

**Základní principy systému by však měly být stejné nebo velmi podobné.**



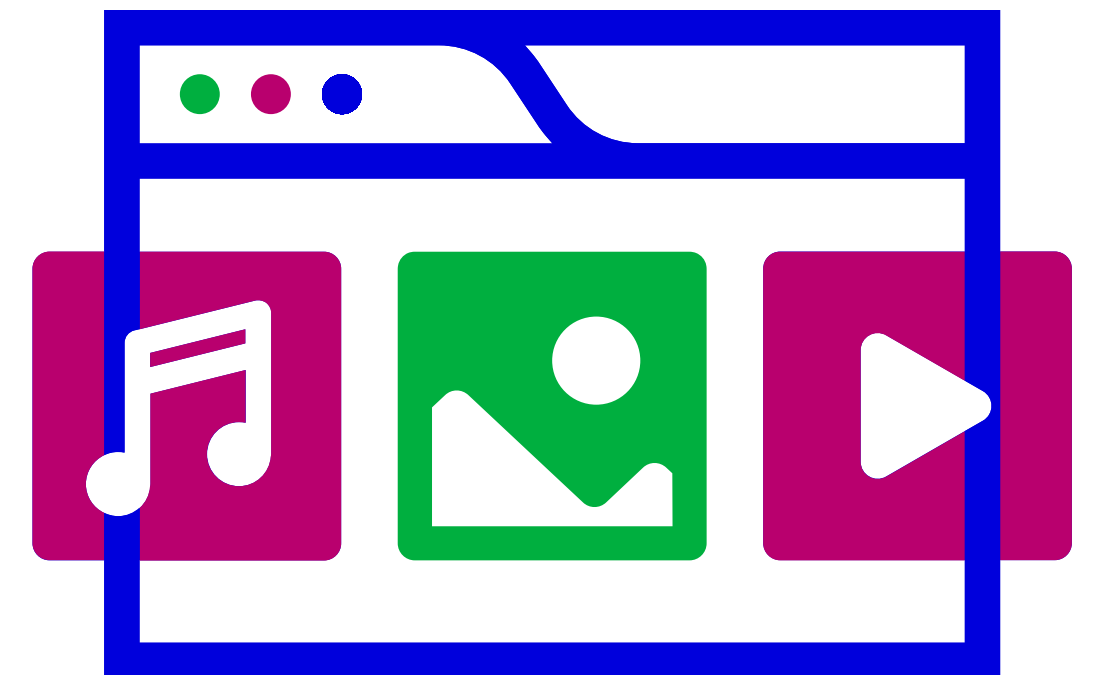
# OBSAH DÍLU:

○ PRŮZKUMNÍK SOUBORŮ - CO VŠECHNO OBSAHUJE

○ JAK POJMENOVÁVAT SOUBORY

○ TŘÍDĚNÍ SOUBORŮ

○ ZÁKLADNÍ ÚPRAVA FOTOGRAFIÍ A VIDEÍ





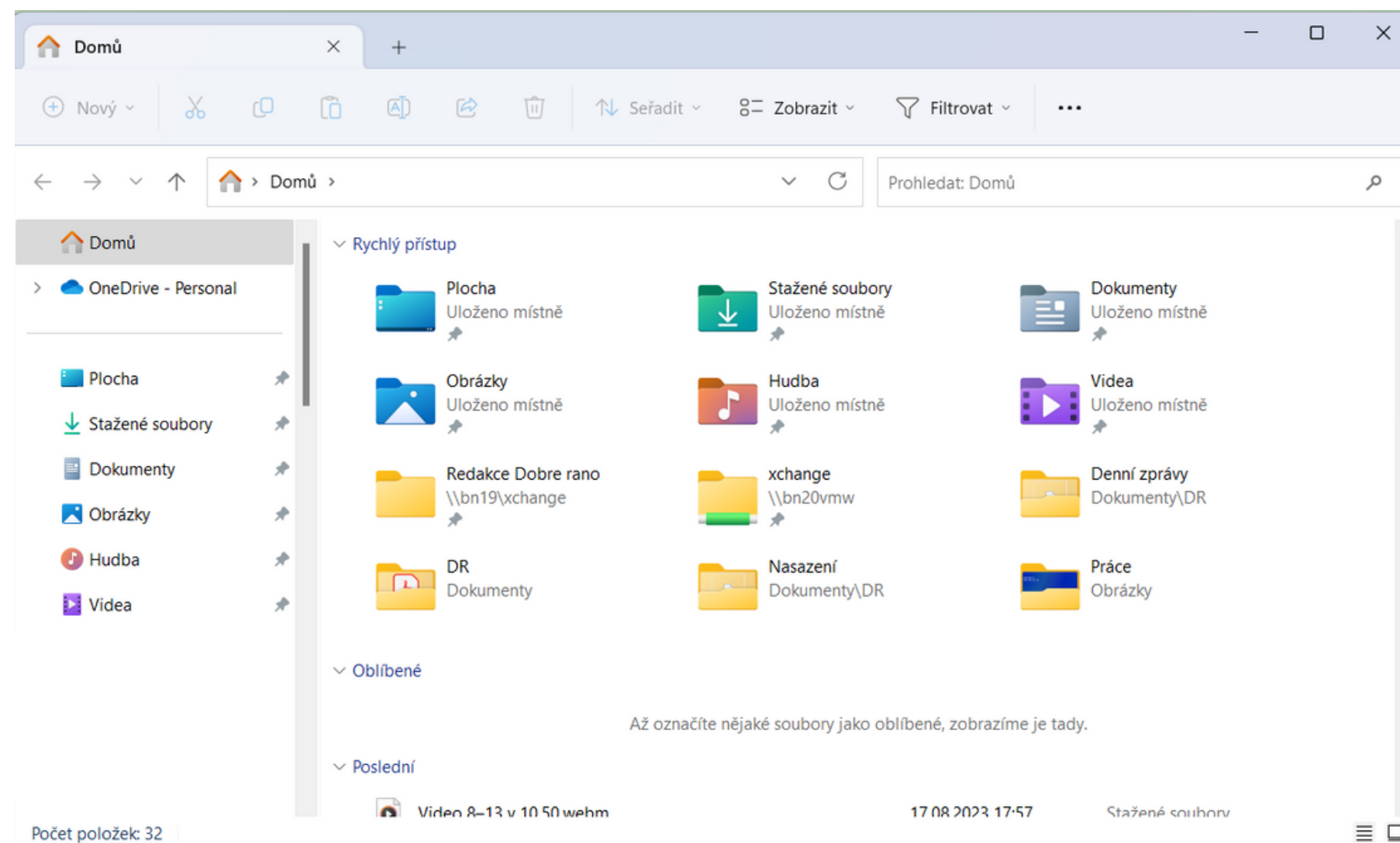
# PRŮZKUMNÍK SOUBORŮ

- místo, kde se nachází všechny soubory
- představte si ho jako klasický šanon na papírové dokumenty, respektive skříň na takové šanony

## SKŘÍŇ NA ŠANONY



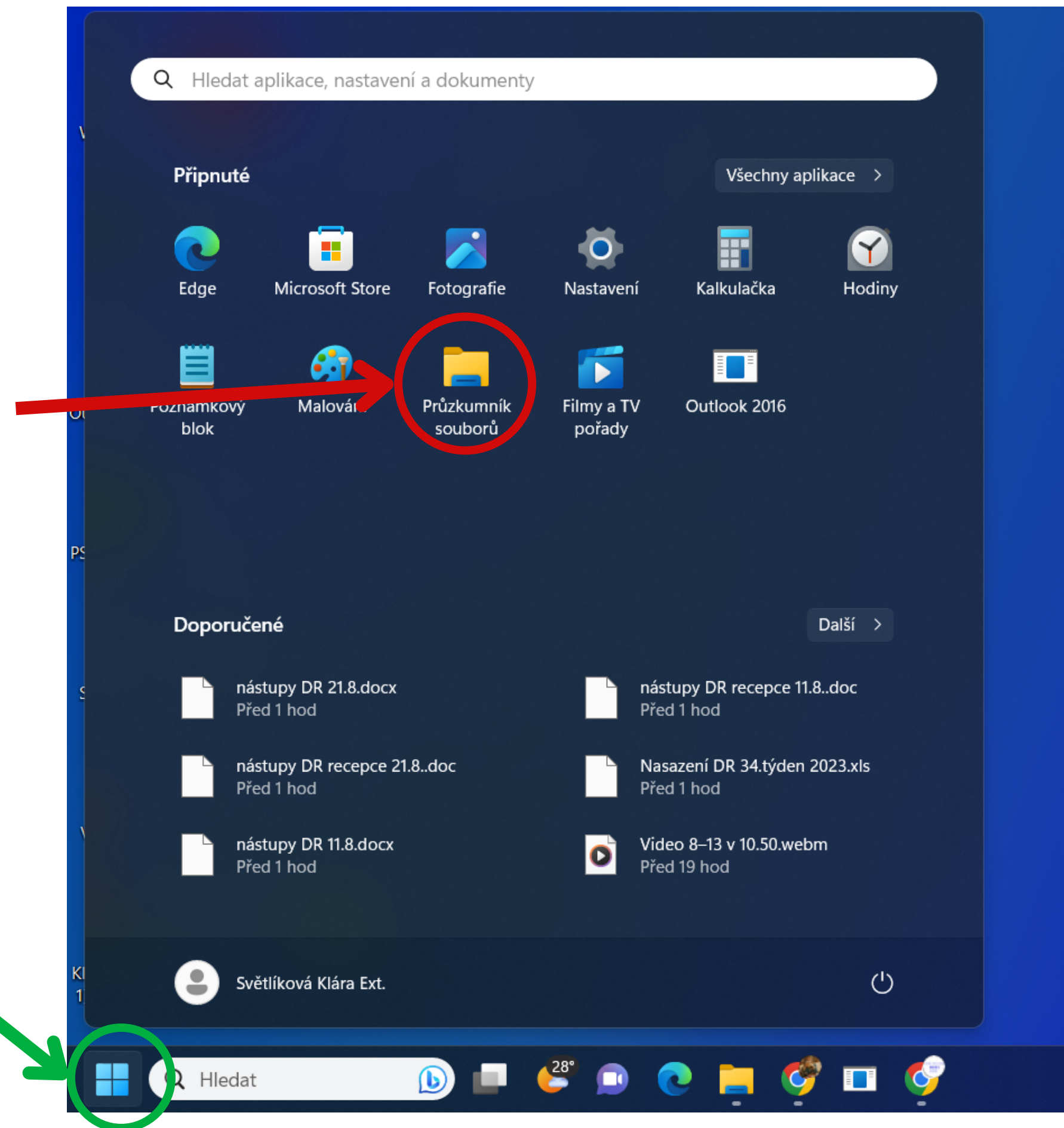
## PRŮZKUMNÍK SOUBORŮ



# KDE NAJÍT PRŮZKUMNÍK SOUBORŮ?

2. vybrat žlutou složku s názvem  
Průzkumník souborů

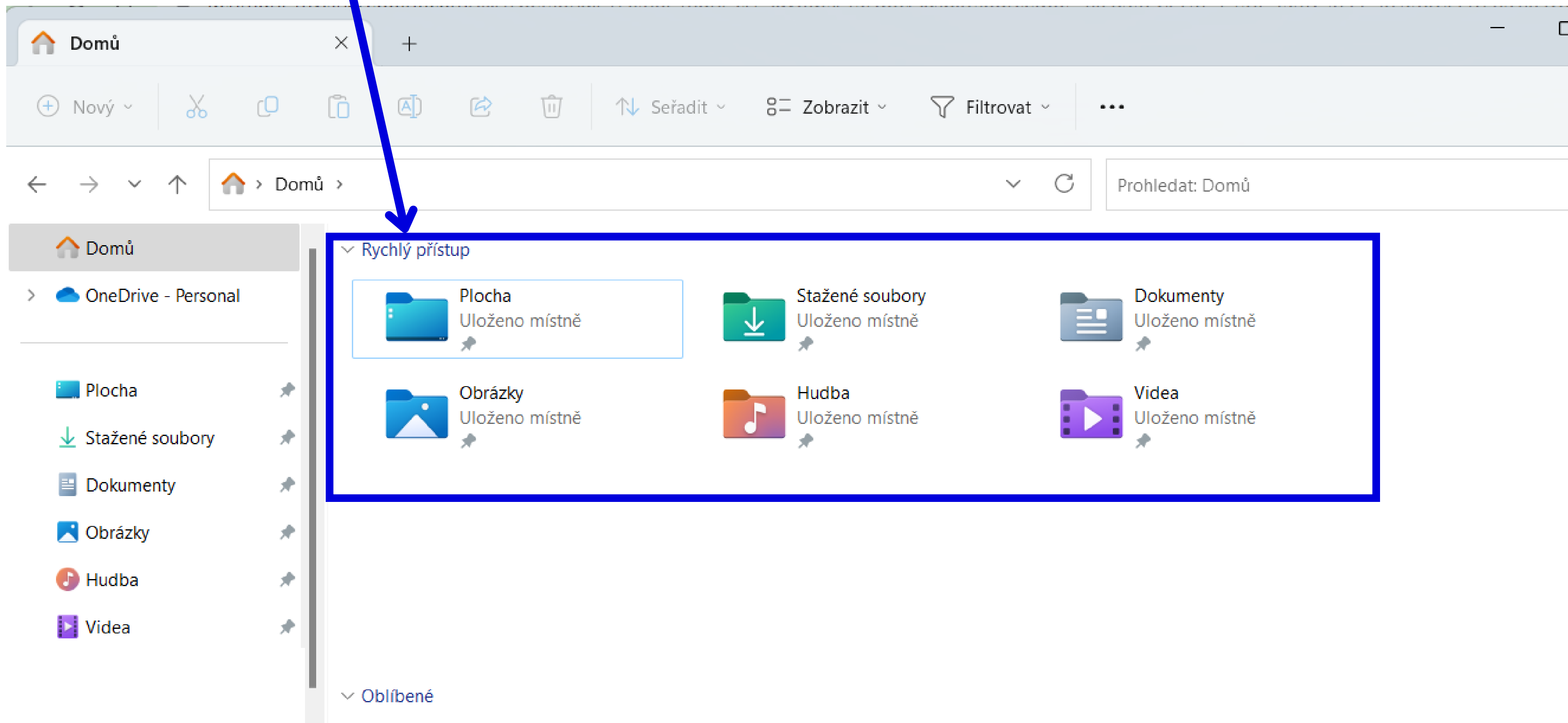
1. otevřít nabídku start



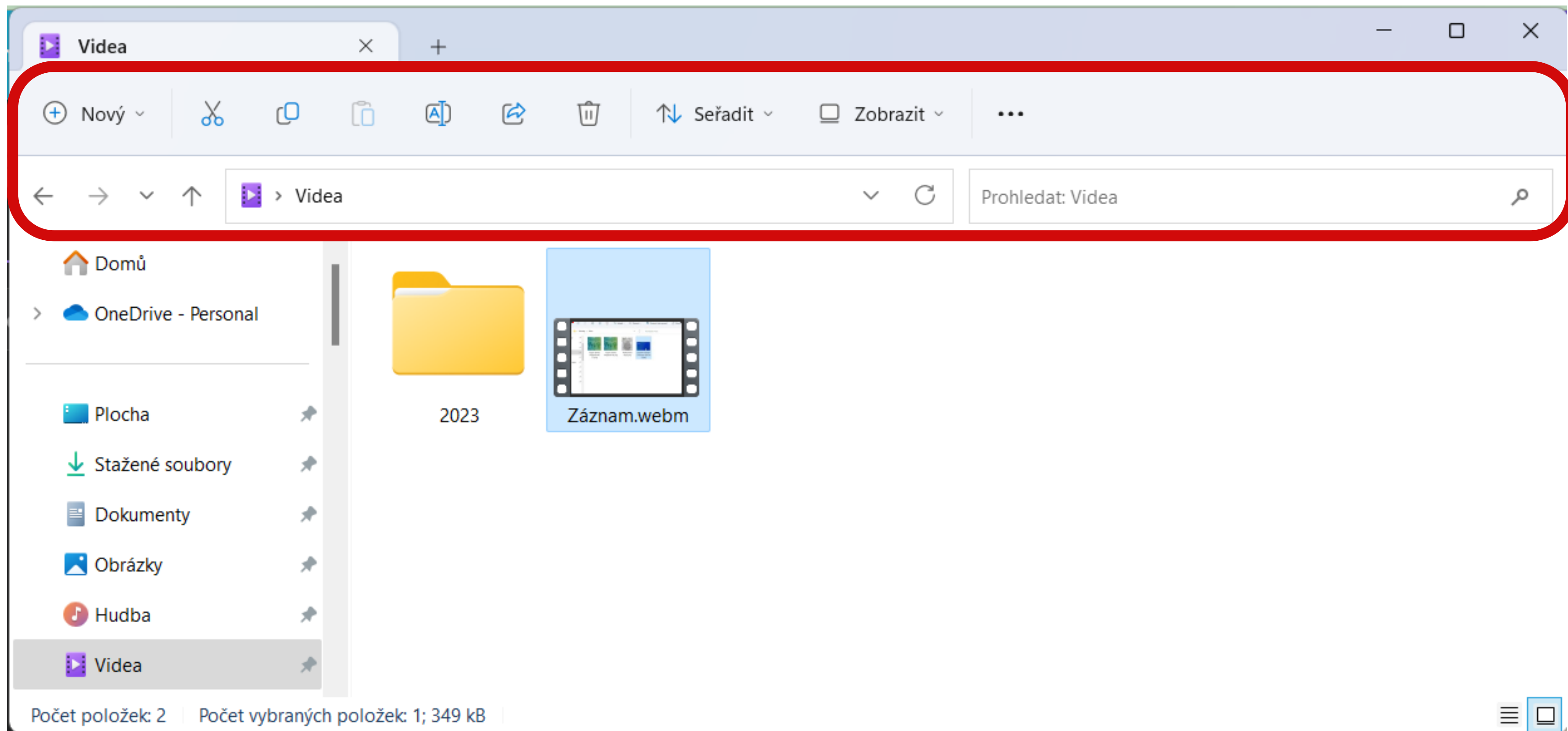


# SLOŽKY PODLE TYPU OBSAHU

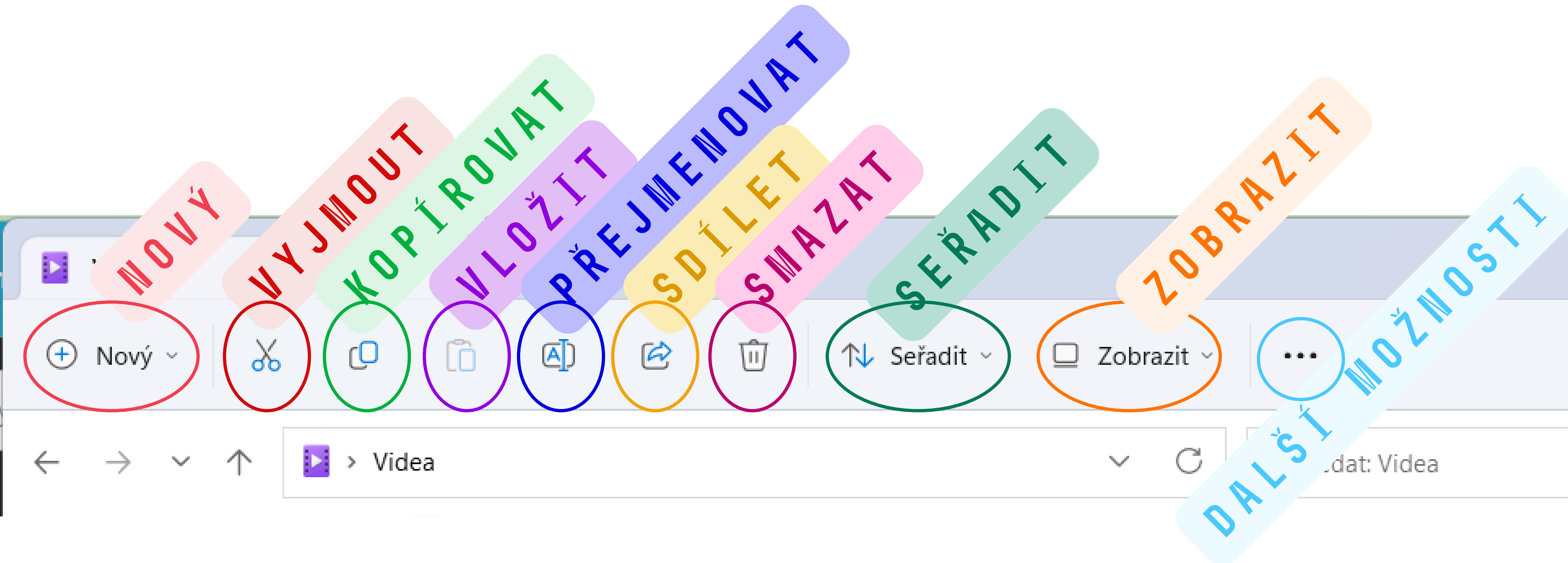
Tyto složky už v počítači máme automaticky.



# ZÁKLADNÍ OVLÁDACÍ PRVKY

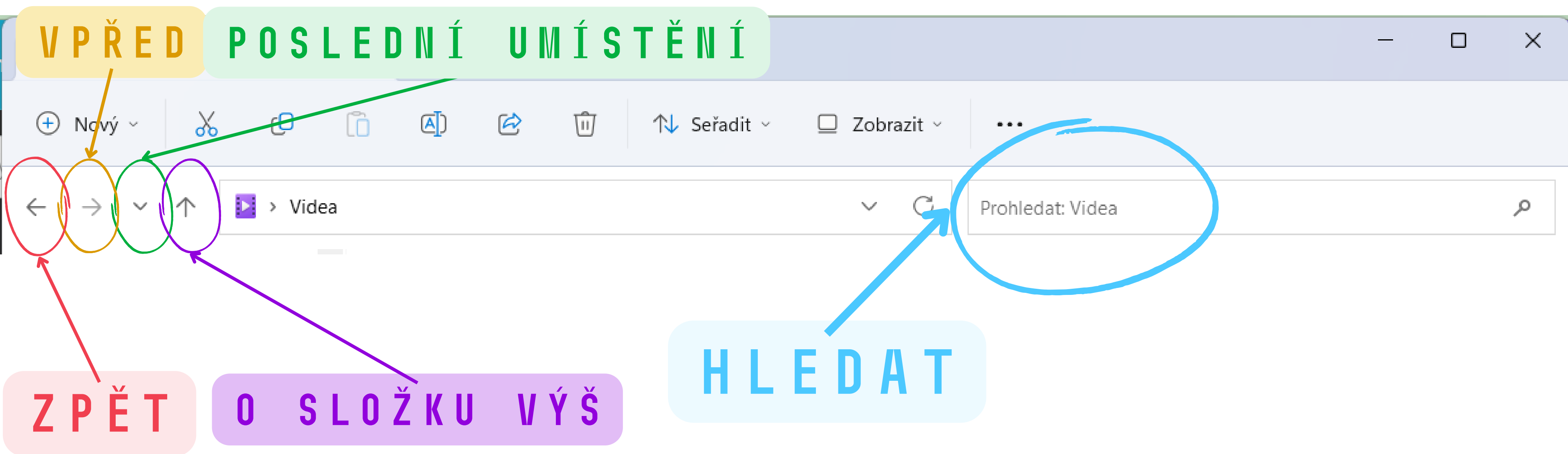


# ZÁKLADNÍ OVLÁDACÍ PRVKY

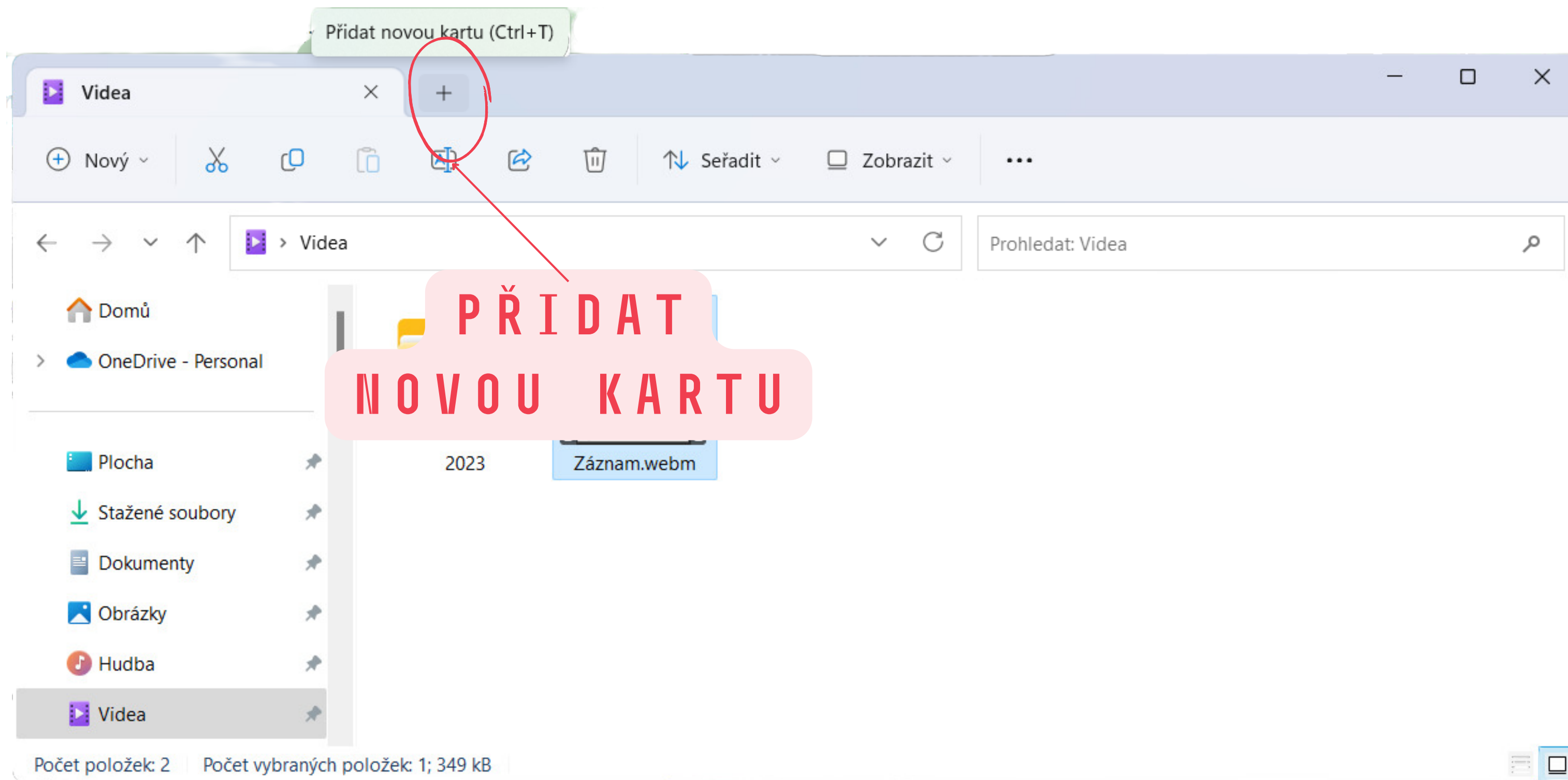




# ZÁKLADNÍ OVLÁDACÍ PRVKY



# NOVÁ KARTA

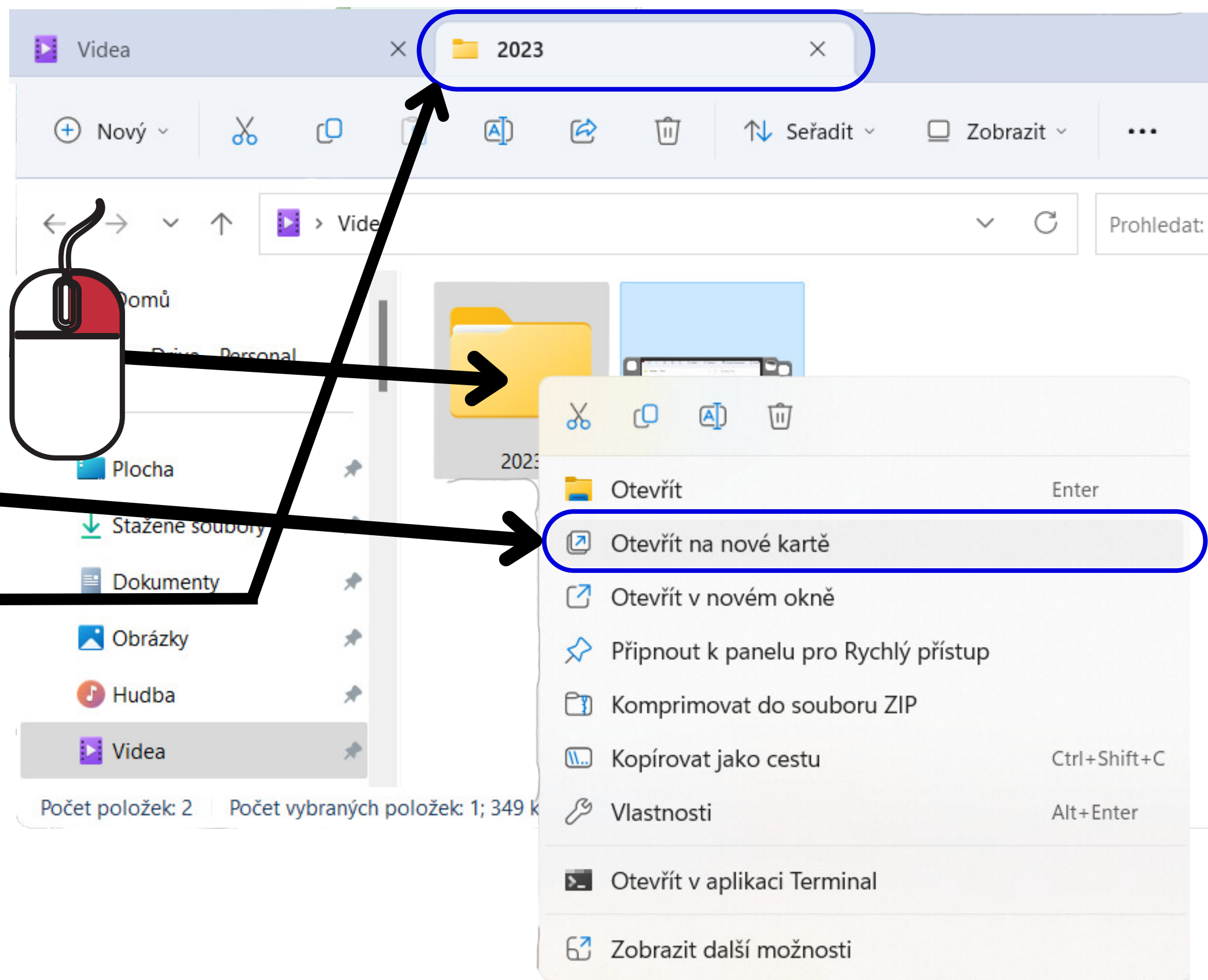


# OTEVŘENÍ SLOŽKY V NOVÉ KARTĚ

1) kliknout pravým tlačítkem myši na složku

2) vybrat Otevřít na nově kartě

3) nová karta



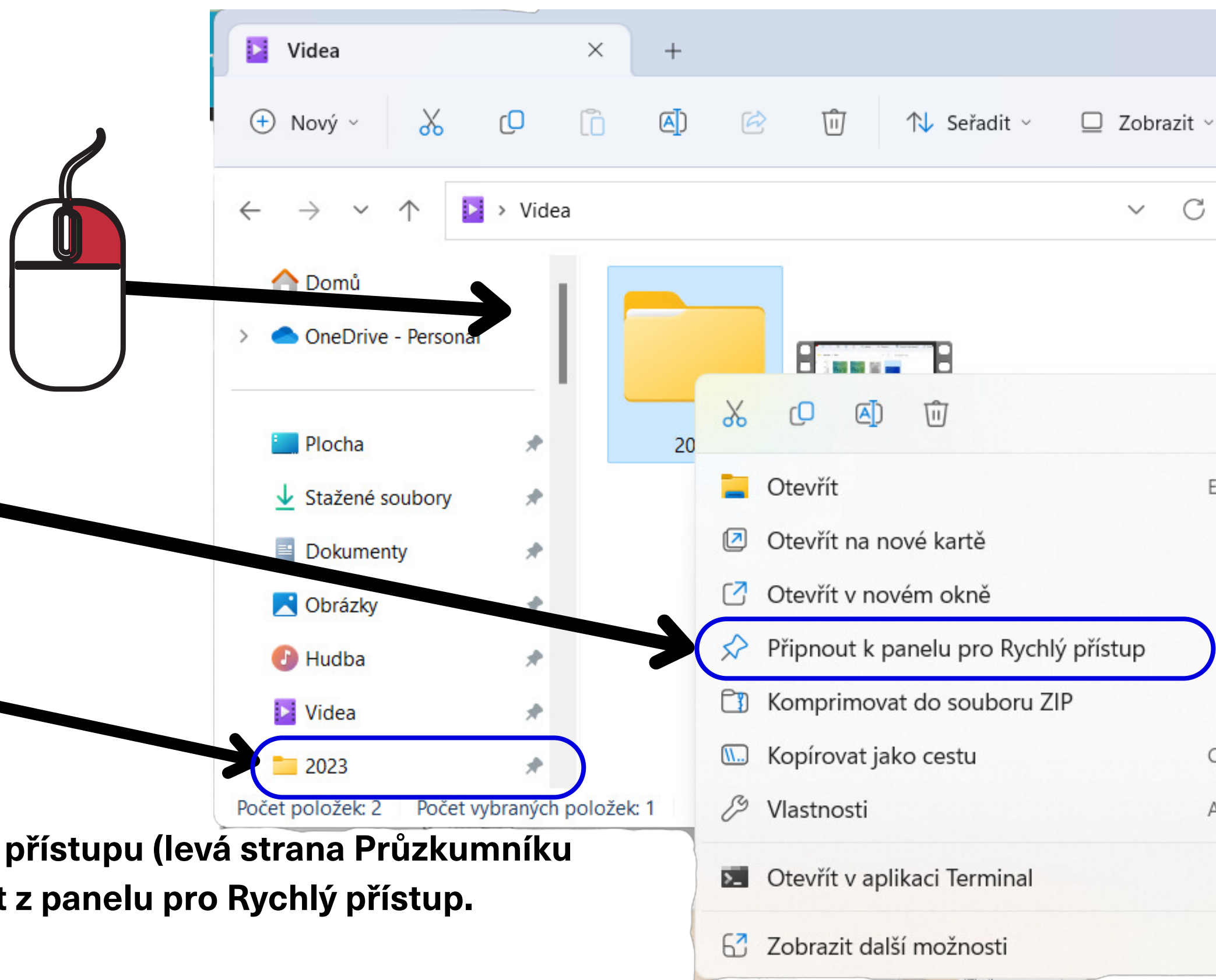
# PŘIPNUTÍ SLOŽKY DO RYCHLÉHO PŘÍSTUPU

1) kliknout pravým tlačítkem myši na složku

2) vybrat Připnout k panelu pro Rychlý přístup

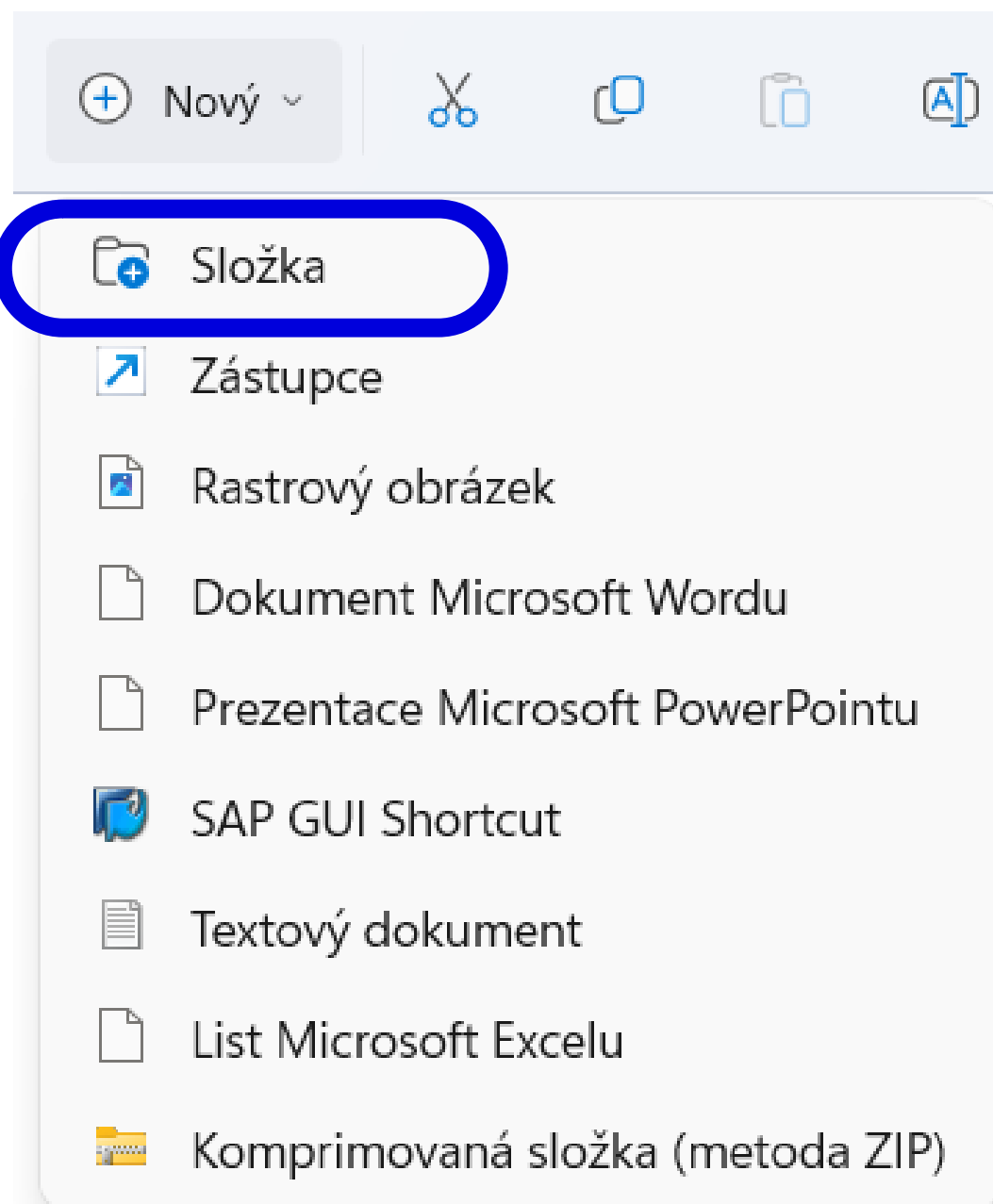
3) karta je připnutá

Pokud budete chtít složku odepnout, stačí na ni v rychlém přístupu (levá strana Průzkumníku souborů) kliknout pravým tlačítkem myši a vybrat Odepnout z panelu pro Rychlý přístup.

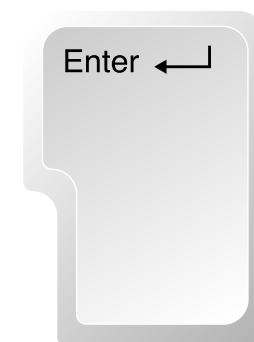
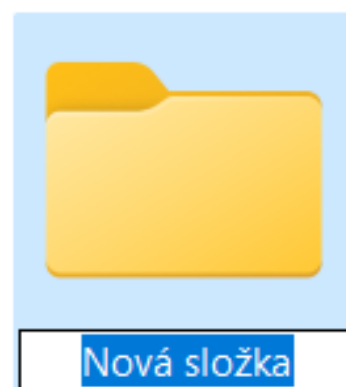


# VYTVOŘENÍ SLOŽKY PRO VLASTNÍ POTŘEBY

**1) na liště kliknout na nový a vybrat Složka**



**2) novou složku můžeme hned přejmenovat, název potvrdíme klávesou Enter na klávesnici**

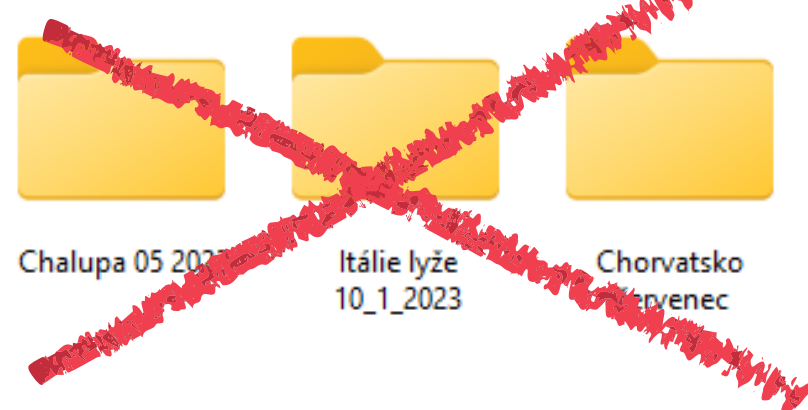




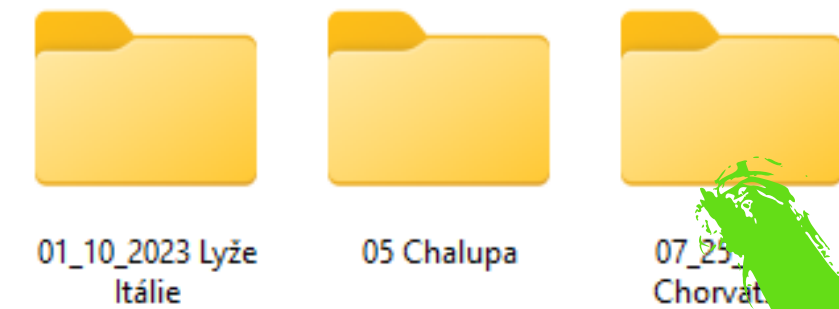
# TIPY NA POJMENOVÁVÁNÍ SLOŽEK

- hlavně vždy jednotně
- místo/název akce den\_měsíc\_rok - bude se to řadit dle názvu
- měsíc\_den\_rok název akce/místo - bude se to řadit chronologicky

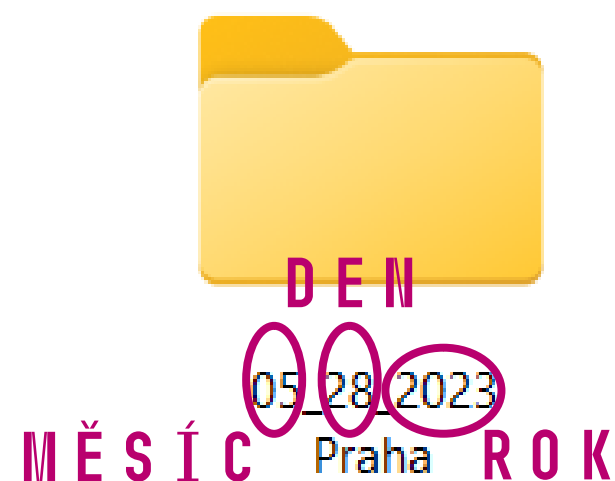
nejednotné názvy nejsou přehledné



jednotný styl názvu složky se krásně řadí



Místo tečky za datem používat raději podtržítko



P O M L Č K A -

X

P O D T R Ž Í T K O \_



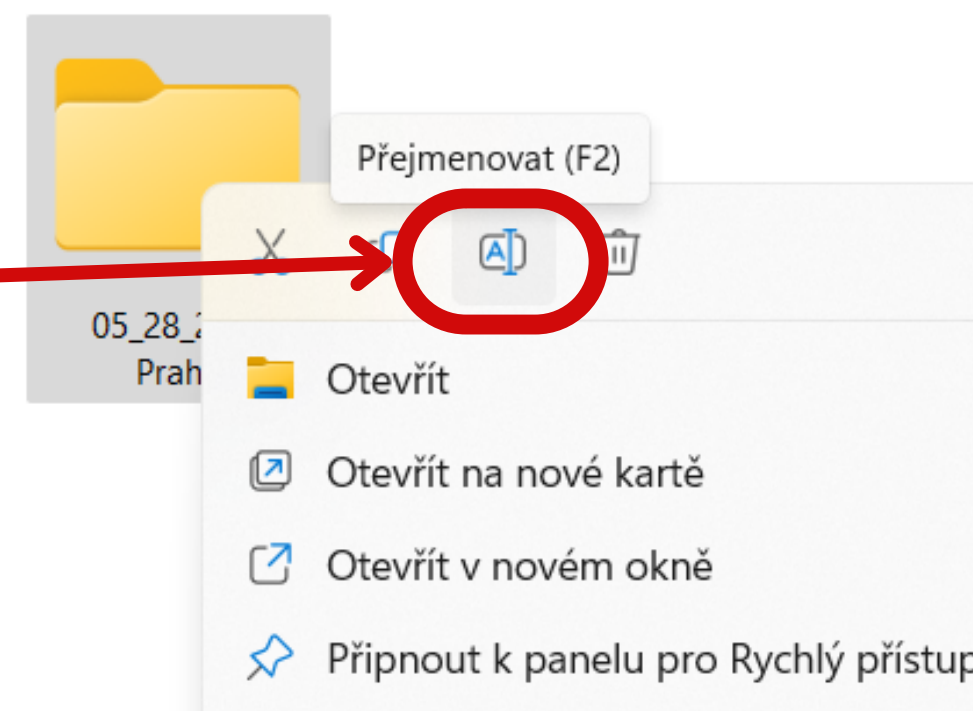
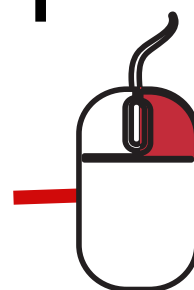
TIP

Je lepší si soubory rovnou pojmenovat systematicky, než je pak složitě v panické hrůze hledat...

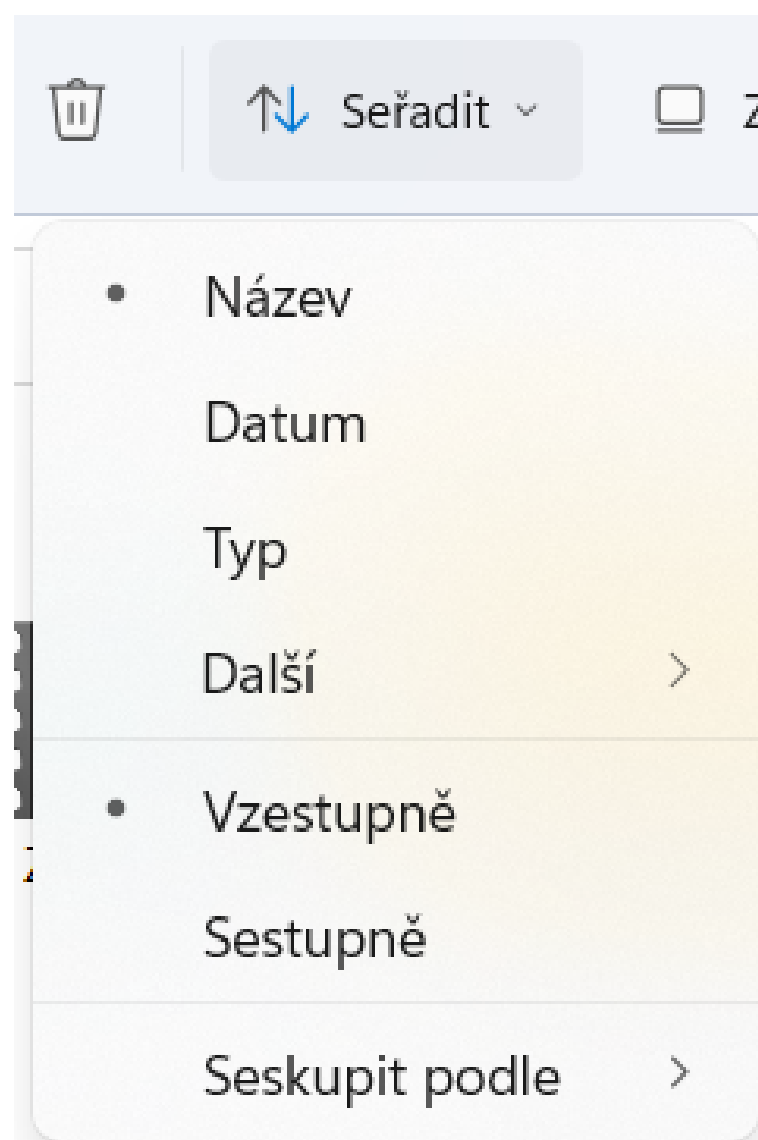


# PŘEJMENOVÁNÍ SLOŽKY

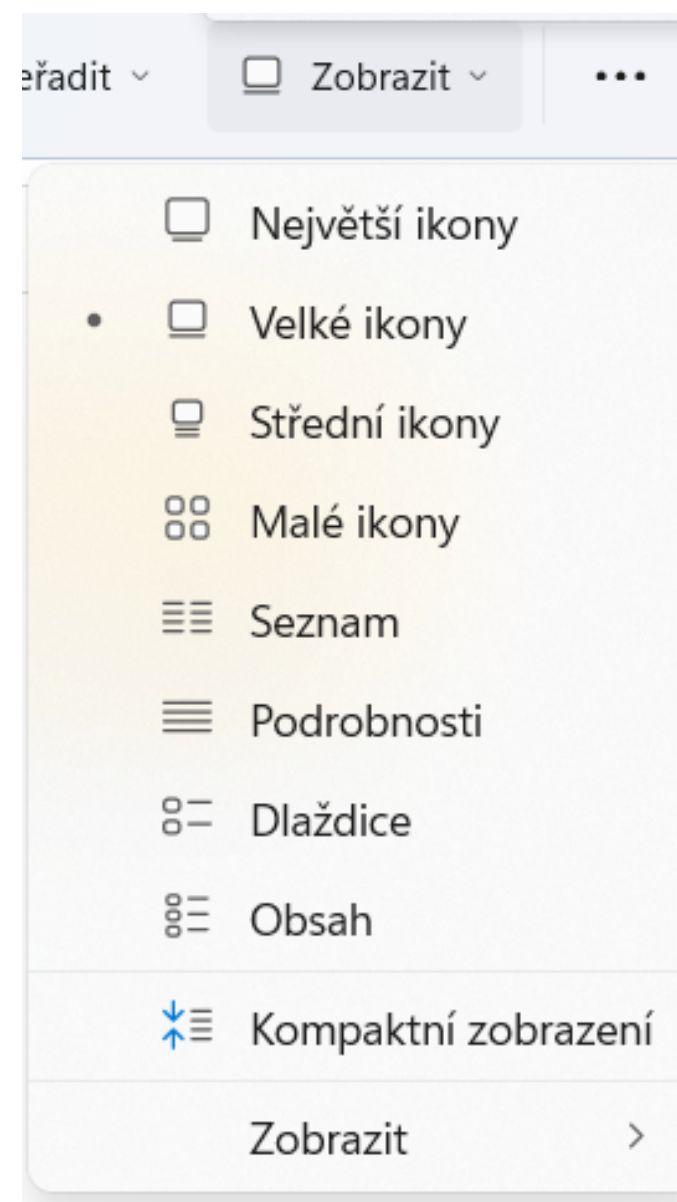
Na složku klikneme pravým tlačítkem myši  
a z nabídky klikneme na  pro přejmenování



# SEŘADIT



# ZOBRAZIT



# TŘÍDĚNÍ SOUBORŮ DO SLOŽEK

**výběr více souborů**



**kopírovat**



**vyjmout**



**vložit**



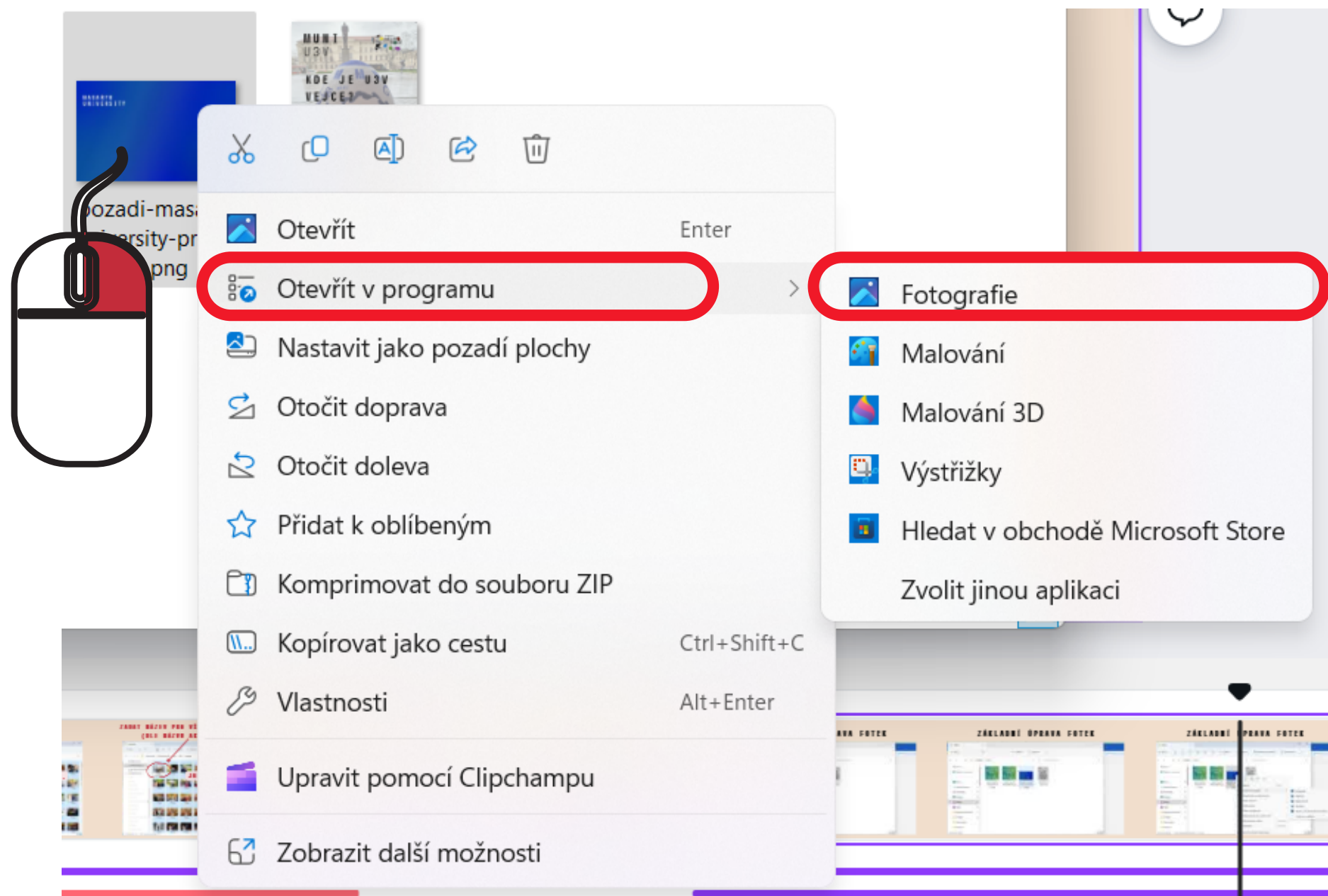
**vybrat vše**



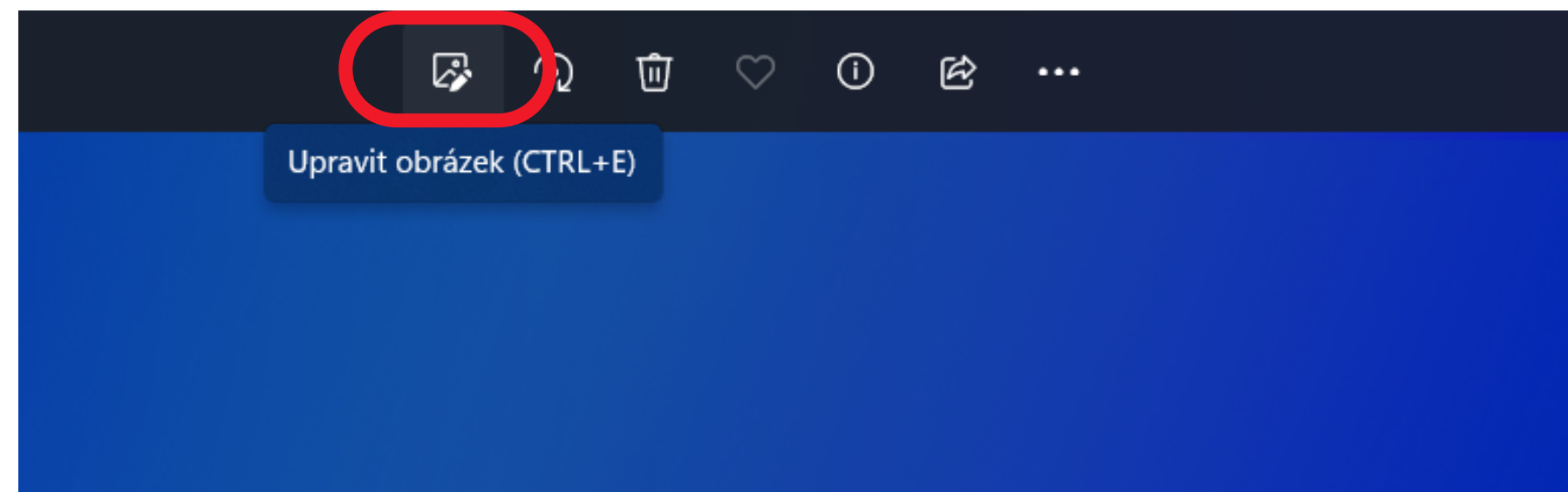


# ZÁKLADNÍ ÚPRAVA FOTEK

1) Na fotku kliknout pravým tl. myši a otevřít v programu Fotografie



2) Na horní liště vybrat ikonu obrázku a tužky a otevřít tak editor.





pozadi-masaryk-university-prechod.png

# RŮZNÉ MOŽNOSTI ÚPRAV



50 %

Resetovat



Oříznout

Úprava

Filtr

Označování

Retuš

Uložit jako kopii



Zrušit

RESETOVAT ZMĚNY

ULOŽIT JAKO  
KOPII/ULOŽIT

MASARYK  
UNIVERSITY

POSOUVÁNÍM ROHŮ/STRAN

OTÁČET OBRÁZEK

OŘÍZNOUT

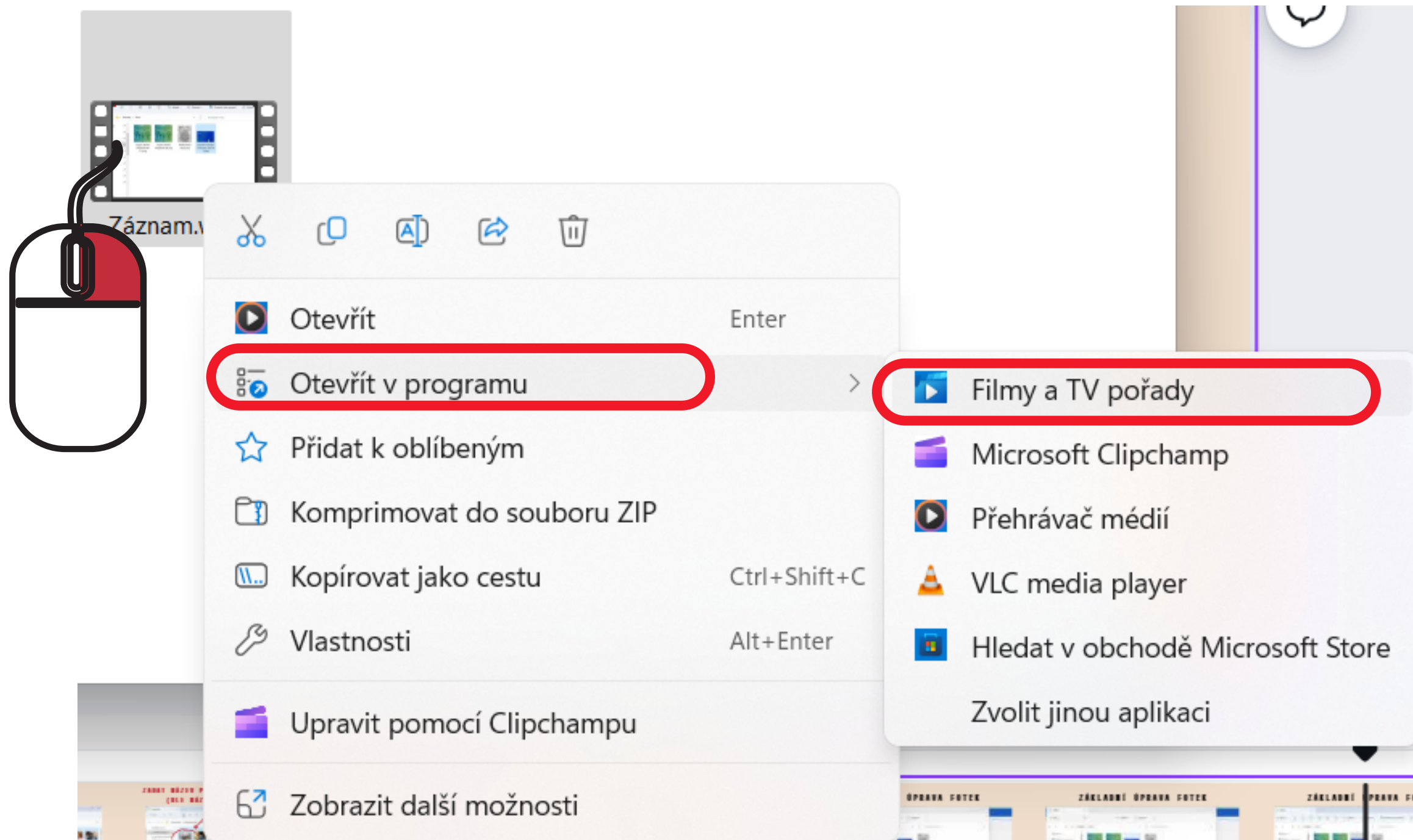


Volné



# ZÁKLADNÍ ÚPRAVA VIDEÍ

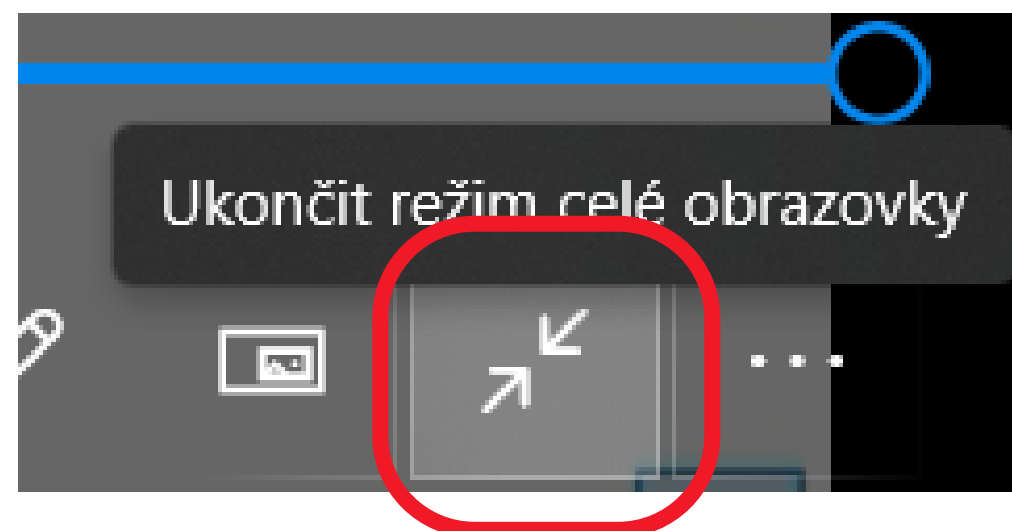
Na video kliknout pravým tl. myši a otevřít v programu Filmy a TV pořady



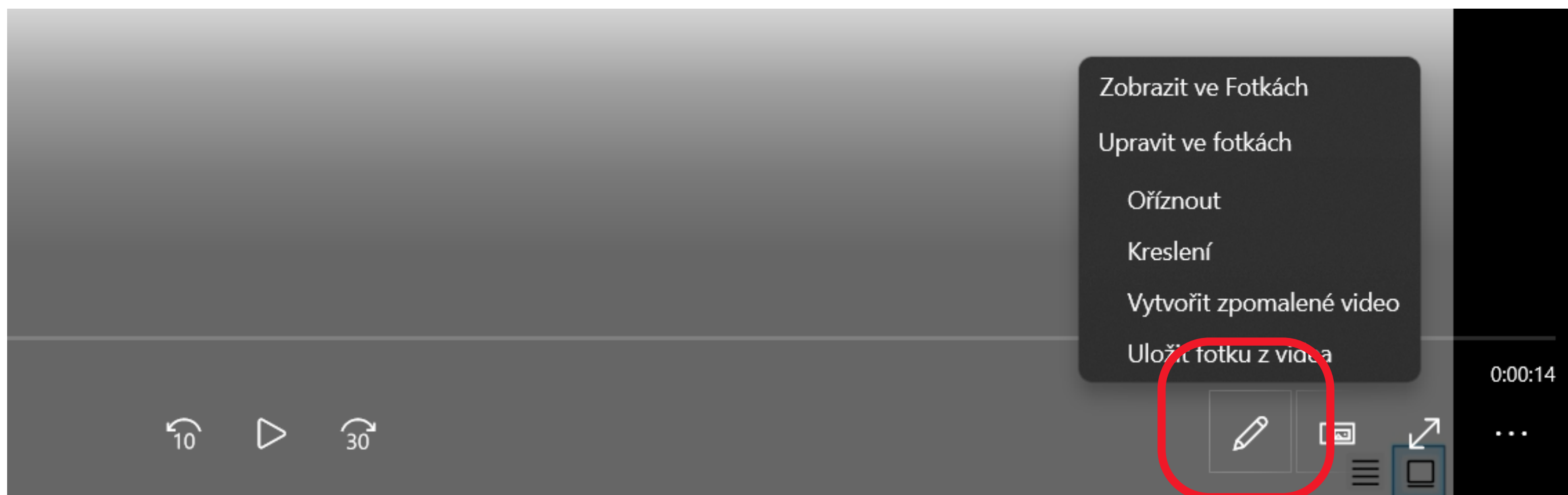
1) Zastavíme video



2) Zrušíme zobrazení na celou obrazovku



3) Zobrazíme možnosti úprav kliknutím na ikonu tužky



Zobrazit ve Fotkách

Upravit ve fotkách

Oříznout

Kreslení

Vytvořit zpomalené video

Uložit fotku z videa

zkrácení videa - střih

kreslení do videa

vytvoření zpomaleného videa

uložení fotky z videa - vhodné když nám chybí fotky a máme pouze video